



DOMÁCÍ ŘÁD CHRÁNĚNÉHO BYDLENÍ DESÍTKY

TVOJE PRÁVA

- Můžeš se rozhodnout o tom, jestli chceš bydlet v chráněném bydlení, nebo chceš odejít jinam.
- Máš právo na důstojné jednání (nikdo tě nesmí urážet, špatně s tebou jednat).
- Máš právo na soukromí (bez tvého svolení nikdo nemůže vstupovat do tvého bytu, vstupovat do pokoje nebo koupelny, nemůže prohlížet tvoje věci).
- Máš právo na volný pohyb (nikdo ti nemůže zakázat, jít kam chceš a kdy chceš).
- Můžeš požádat pracovníky o radu a pomoc.
- Můžeš se rozhodnout, co budeš ve volném čase dělat.
- Máš právo na vlastní vztahy (nikdo ti nemůže určovat, kdo je tvůj přítel nebo kamarád).
- Máš právo si stěžovat, když nebudeš s něčím spokojen.
- Máš právo znát, co o tobě zapisujeme, nahlížet do dokumentace.

TVOJE POVINNOSTI

1. Respekt klienta ke spolubydlícím, jejich soukromí a majetku

- Chovat se slušně, nebýt agresivní a sprostý ke svým spolubydlícím (nenadávat, nekřičet, neurážet, neubližovat slovně a v žádném případě fyzicky nenapadat ostatní klienty).
- Být tolerantní ke spolubydlícímu (bez dovození neužívat jeho osobní věci, jeho potraviny).
- Nerušit ostatní hlukem (příliš hlasitá hudba, televize).
- Nevstupovat do cizího bytové jednotky, bez svolení toho, kdo byt užívá (souhlas spolubydlícího).
- Dodržovat osobní hygienu (ústní hygiena, sprchování).
- Dodržovat zásady společenského chování.
- Nevodit si návštěvy na pokoj bez souhlasu spolubydlícího v pokoji.

2. Respekt k pracovníkům a pravidlům zařízení

- Spolupracovat s pracovníky na svém individuálním plánu, dodržovat domluvené schůzky.
- Hledat si práci, pracovat nebo chodit na pracovní terapii nebo jinou denní aktivitu.
- Chovat se slušně, nebýt agresivní a sprostý k pracovníkům (nenadávat, nekřičet, neurážet, neubližovat slovně a v žádném případě fyzicky nenapadat).
- Pokud je na dveřích kanceláře cedulka „NEKLEPAT“, tak neklepat (jen v případě mimořádných situací).
- Pracovníci a rodinní příslušníci podporují klienta v samostatnosti ve všech oblastech (v péči o sebe samého, v běžných životních situacích – rozhodování, vyřizování osobních záležitostí) tak, aby byl klient co nejméně závislý na službě.

3. Dodržování nočního klidu

- V době od 22 do 6 hodin dodržovat noční klid (nepouštět hlasitě televizi, nepouštět pračku, nevykřikovat a nebavit se příliš hlučně).
- V případě nepřítomnosti pracovníka (doba pohotovosti od 22-8) v mimořádných situacích postupovat, dle písemného formuláře – návod k nutnému volání pracovníka na pohotovostní službě.

4. Návštěvy

- Návštěvy jsou povoleny do 22 hodin.
- Návštěva může zůstat v bytové jednotce přes noc pouze po předešlé dohodě s pracovníkem a za určitých podmínek.
- S návštěvou musí souhlasit i spolubydlící.
- Návštěvy zapisovat do knihy návštěv.

- Nepouštět cizí osoby do budovy.

5. Drogy, alkohol, kouření

- Nepožívat na chráněném bydlení návykové látky, pod jejichž vlivem by mohl ohrozit sebe, klienty a pracovníka CHB.
- Pokud klient po nadměrném požití návykových látek nedodrží domácí řád a svým nevhodným chováním ohrožuje klienty a pracovníky (agresivita, slovní napadání) volá pracovník Policii ČR. V případě nepřítomnosti pracovníka na chráněném bydlení volá jiný klient pohotovostní službu, dle návodu (návod k nutnému volání.)
- Kouřit v budově je zakázáno, pro tyto účely je vyhrazen prostor venku na určeném místě.

6. Odpovědnosti a ostatní povinnosti klienta

- Dodržovat bezpečnostní a požární předpisy.
- Vykouřovat úklidy pokojů a společných prostor podle rozpisu služeb. Podílet se na úklidu venkovních prostor.
- Šetřit energiemi – voda, elektrické spotřebiče, zbytečně nevětrat (s přihlédnutím na roční období). Ten, kdo odchází poslední, zkontroluje, zda jsou zavřena okna, zhasnutá světla a vypnuté elektrospotřebiče.
- Záměrně neničit a nepoškozovat majetek NADĚJE. Vzniklou škodu uhradit, nebo zajistit opravu na vlastní náklady.
- Za své osobní věci i finance si klient ručí sám, pokud je nemá uložené v trezoru (zamykat si pokoj, skříňku).
- Je zakázáno nosit na chráněném bydlení použité nebo darované elektrospotřebiče bez schválení pracovníka.
- Zákaz manipulovat s plynovým kotlem a uzávěrem vody.
- Zamykat hlavní vchod a bytovou jednotku při každém odchodu z chráněného bydlení.
- Nepoužívat pohotovostní mobil NADĚJE k vyřizování osobních záležitostí.
- Technická místnost – společná sušička a pračka - používat jen za přítomnosti pracovníka dle rozpisu služeb

7. Chování domácích zvířat

- Možnost mít v pokoji zvíře jen po dohodě s vedoucím Domu Naděje a se souhlasem spolubydlícího a to za předem stanovených podmínek.

CO SE STANE PŘI PORUŠOVÁNÍ PRAVIDEL?

- Drobné porušení s Tebou bude řešit pracovník, který má právě službu.
- Závažnější a hrubé porušení s Tebou bude řešit vedoucí chráněného bydlení. Domluvíte pravidla, aby se to už neopakovalo. Dostaneš ústní napomenutí.
- Když budeš i přesto pravidla porušovat, dostaneš písemné napomenutí od ředitelky.
- Když i dál budeš pravidla porušovat, tak s Tebou ředitelka ukončí smlouvu a budeš se muset odstěhovat.

PŘÍKLADY:

Drobné porušení: *drobný konflikt mezi klienty, nedodržování úklidů, nedodržování nočního klidu, neslušné chování, nechtěné drobné poškození zařízení, vcházení bez klepání ...*

Závažnější porušení: *hrubé chování vůči pracovníkům nebo ostatním klientům, úmyslné nebo závažné poškození zařízení, neuposlechnutí výzvy k opuštění cizího pokoje, agrese vůči ostatním klientům (včetně slovního útoku)...*

Hrubé porušení: *krádež, napadení, sexuální obtěžování, šikana.*

Vždy lze přihlédnout k polehčujícím okolnostem a daný postup zmírnit.

Při zásadním porušení lze nějaké kroky vynechat.

Pracovní náplň pracovníka při noční pohotovosti

Pracovník vykonávající noční pohotovost si musí na poslední službě před pohotovostí odnést služební telefon určený na pohotovost. Pohotovost pracovníkovi začíná ukončením denní služby jiného pracovníka na pracovišti a pohotovost končí v té době, kdy dojde další pracovník ráno na směnu.

Pracovník je během pohotovosti neustále přítomný na telefonu a je připraven vést intervenci po telefonu s klientem. Klientovi může vysvětlit postup určité věci, se kterou si neví rady, emočně ho podpořit, zkrátka řeší vše, s čím si klient nedokáže poradit sám a potřebuje nutnou podporu pracovníka.

Ve zvlášť naléhavých případech, kdy nejde vyřešit problém klienta či více klientů po telefonu, pracovník je povinen dojet na pracoviště a situaci řešit přímo na místě.

Ve zvlášť vypjatých a neodkladných situacích ohrožujících zdraví a život klientů pracovník alarmuje záchrannou službu, hasiče, či policii ČR.