NADĚJE, POBOČKA ZLÍN

DENNÍ STACIONÁŘ

**VNITŘNÍ PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY**

**Příloha č. 2** ke smlouvě o poskytování služby

1. **ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**
2. Středisko NADĚJE Zlín – Jižní Svahy poskytuje sociální službu denní stacionář pro osoby postižené demencí. Jeho maximální denní kapacita je 20 klientů.
3. **Adresa:** Voženílkova 5563, 760 05, Zlín

e-mail: jana.vrbova@nadeje.cz , tel: 603 281 676

1. **Místa poskytování služby:**

Voženílkova 5563 (kapacita 10 klientů)- 778 405 864,

Zelinova 5592 (kapacita 10 klientů)- 778 975 732.

1. **Provozní doba střediska** – pondělí až pátek, 7,00 – 16,30 hodin.
2. **POSLÁNÍ SLUŽBY, CÍLOVÁ SKUPINA**
3. Denní stacionář vytváří přátelské, domácí a bezpečné prostředí lidem postiženým demencí, ve kterém mohou strávit větší část dne. Pečujícím rodinám umožňuje žít svůj život při současném zajištění kvalitní péče o blízkého člověka.
4. Služba je určena lidem starším 50 let, kteří jsou postiženi Alzheimerovou nemocí nebo jiným druhem demence.
5. Služba není určena lidem, kteří nemají demencí. Dále není určena nemocným, kteří jsou upoutáni na lůžko, a jejich zdravotní stav vyžaduje odbornou ošetřovatelskou péči. Naši službu také nemůžeme poskytnout lidem závislým na alkoholu nebo jiných návykových látkách nebo klientům se závažnou poruchou chování, spojenou s agresivitou, a to z důvodu ochrany bezpečnosti ostatních klientů i zaměstnanců.
6. **POPIS PROSTOR DENNÍHO STACIONÁŘE NA ULICI VOŽENÍLKOVA
A JEHO OKOLÍ**
7. Denní stacionář se nachází v přízemí obytného domu. Prostory jsou bezbariérové.
8. Klientům je k dispozici společenská místnost s kuchyňskou linkou, posezením, televizí. K dispozici jsou polohovatelná křesla, skříň pro odložení osobních věcí. K odpočinku slouží odpočinková místnost s polohovacím lůžkem. Pro soukromé posezení a individuální jednání je k dispozici kancelář sociální pracovnice.
9. Pro klienty jsou k dispozici 2 bezbariérové WC a sprchový kout.
10. V blízkém okolí se nachází park, jsou zde možnosti procházek a posezení v přírodě.
11. Zastávka MHD je vzdálena cca 300 m. Před stacionářem je parkoviště.
12. **POPIS PROSTOR DENNÍHO STACIONÁŘE NA ULICI ZELINOVA A JEHO OKOLÍ**
13. Denní stacionář se nachází v přízemí obytného domu. Prostory jsou bezbariérové.
14. Klientům je k dispozici společenská místnost s kuchyňskou linkou, posezením, televizí. K dispozici jsou polohovatelná křesla, skříň pro odložení osobních věcí. K odpočinku slouží odpočinkový kout s polohovacím lůžkem. Nejen pro soukromé posezení a individuální jednání je k dispozici k dispozici druhá, samostatná místnost (tzv. klubovna).
15. Pro klienty jsou k dispozici 2 bezbariérové WC a sprchový kout.
16. V blízkém okolí se nachází park, jsou zde možnosti procházek a posezení v přírodě.
17. Zastávka MHD je vzdálena cca 300 m. Před stacionářem je parkoviště.
18. **PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY DENNÍHO STACIONÁŘE**
19. Dovoz a odvoz klientů do stacionáře zajišťuje rodina, případně podle smlouvy je možno domluvit fakultativní službu využití služebního vozidla NADĚJE (dle aktuálních možností služby).
20. Klienti mohou stacionář navštěvovat každodenně, nebo v konkrétně domluvených dnech. Prosíme o dodržování dohodnutých dnů využívání služby.
21. Klient, případně jeho rodinný příslušník nebo opatrovník, je povinen nahlásit změnu ve smluvně stanovené době pobytu ve stacionáři (odhlásit v případě nemoci nebo zhoršení zdravotního stavu či z jiného důvodu, přihlásit pobyt po předchozí nepřítomnosti a další změny ve využívání služby). Toto je možné učinit osobně nebo telefonicky personálu stacionáře nejpozději den předem, a to do 12,00 hodin. V případě akutního onemocnění neprodleně.
22. V případě, že klient nebude moci z různých důvodů (nemoc, dovolená rodiny nebo jiné osobní záležitosti) využívat naši službu déle než 6 týdnů, bude místo nabídnuto dalšímu zájemci. Stávajícímu klientovi bude v případě jeho opětovného zájmu o službu nabídnuto místo podle našich možností.
23. Ve stacionáři můžete nosit přezůvky a pohodlné oblečení, rádi vám poradíme ještě před první návštěvou.
24. Pokud potřebujete, přineste si s sebou dostatečné množství inkontinenčních pomůcek.
25. Léky, které klient užívá, si zajišťuje sám, případně jeho rodina. Klient musí mít léky rozdělené podle doby užívání, v podepsaném dávkovači (jméno, příjmení, rok narození)
a musí personálu dodat vždy aktuální seznam léků. S sebou ve stacionáři smí mít jen ty léky, které bude brát během svého pobytu ve stacionáři. Personál zajišťuje v případě zájmu klienta jen dohled nad jejich užitím.
26. Vzhledem k možnému nenadálému zhoršení zdravotního stavu a nutnosti kontaktovat RZP doporučujeme, aby měli klienti u sebe kartičku zdravotní pojišťovny. Případně je možné přinést její kopii, která bude založena v dokumentaci klienta u sociální pracovnice.
27. Klientům zajišťujeme během dne pitný režim (čaj, šťáva). V případě zájmu o vaření kávy, speciálních druhů čaje apod. si klient musí potřebné věci přinést s sebou. Může je mít uloženy ve stacionáři.
28. Podle zájmu klientů můžeme zajistit snídani, dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu z kuchyně Domu pokojného stáří. Stravu je možné odhlásit nejpozději den předem do 12 hodin na tel. 778 975 732 (stacionář Zelinova), nebo 778 405 864 (Stacionář Voženílkova).
29. Všichni pracovníci Střediska NADĚJE Zlín – Jižní Svahy jsou vázání mlčenlivostí o údajích klientů, kterým jsou poskytovány sociální služby.
30. Klienti i jejich rodinní příslušníci mohou podávat připomínky i stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby, a to i anonymně, podle stanoveného postupu. V obou stacionářích slouží k těmto účelům poštovní schránka, umístěná před vstupem do stacionáře. Schránka je označena.

**Jak stížnost podat?**

* Ústně, písemně, nebo anonymně- vložením dopisu do schránky na přání a stížnosti

**Kdo se stížností zabývá?**

* Vedoucí střediska- Bc. Jana Vrbová, tel.: 603 281 676
* Ředitelka NADĚJE, oblast Zlín; Mgr. Renata Gabrhelíková,

 tel.: 770 136 809

* Ústřední ředitel NADĚJE, Mgr. Jan Vaněček, tel.: 775 868 858
* Krajský úřad Zlínského kraje
* Kancelář veřejného ochránce práv
* Ministerstvo práce a sociálních věcí
1. Klienti mají právo nahlížet do své dokumentace, která je uložena v uzamykatelné skříňce u sociální pracovnice. Dokumentace k individuálnímu plánování je uložena u pracovníků v sociálních službách, podle místa využívání služby.
2. Klienti se zavazují dodržovat pravidla chování v kolektivu. Klientům, jejichž chování narušuje závažným způsobem chod stacionáře, nemůže být služba poskytována. Jedná se zejména o agresivní chování, opakované odcházení ze služby, pobyt ve stacionáři pod vlivem návykových látek.
3. V případě akutního onemocnění (respirační onemocnění, střevní potíže) je klient povinen odhlásit svou návštěvu ve stacionáři a dorazit do stacionáře až po vyléčení. Toto opatření slouží k zamezení šíření nemocí v kolektivu klientů ve stacionáři.

Zpracovala: Bc. Jana Vrbová, vedoucí denního stacionáře

Ve Zlíně dne:

Převzal: