



*Neboť jsem hladověl, a dali jste mi jíst, žíznil jsem, a dali jste mi pít, byl jsem na cestách, a ujali jste se mne, byl jsem nahý, a oblékli jste mě, byl jsem nemocen, a navštívili jste mě, byl jsem ve vězení, a přišli jste za mnou.*

*(Bible, Evangelium podle Matouše 25,35-36)*

NADĚJE je podle svých stanov křesťanskou misijní a charitativní iniciativou. Od spolupracovníků NADĚJE vyžaduje, že budou respektovat a naplňovat poslání a cíle NADĚJE a nebudou vystupovat proti ní, proti jejím cílům a jejím klientům, ani proti zájmům její činnosti. Dále očekává, že se ve svých vztazích budou řídit etickými pravidly, která z křesťanské víry vzešla. Tento kodex etiky stojí na myšlence, že každý člověk je jedinečnou, neopakovatelnou lidskou bytostí bez ohledu na sociální původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, věk, rod, zdravotní stav nebo přesvědčení. Za samozřejmé se pokládá dodržování platných zákonů a vnitřních předpisů a naplňování Standardů kvality sociálních služeb.

NADĚJE a její pracovníci usilují o naplňování těchto zásad:

## 1. VE VZTAHU KE KLIENTOVI

- a) Ctít osobní svobodu a práva každého klienta do té míry, aby zároveň nedocházelo k omezení svobody a práv druhých osob.
- b) Chovat se ke každému klientovi vždy uctivě a s vědomím, že naše služby jsou určeny právě jemu. Vidět v něm svého bližního a přistupovat k němu laskavě, zdvořile, s láskou a s respektem. Vytvářet atmosféru důvěry a bezpečí.
- c) Nehovořit o klientovi v jeho přítomnosti ve třetí osobě.
- d) Při poskytování služeb klienta nediskriminovat (např. z hlediska vyznání, národnosti či osobní sympatie).
- e) U každého klienta podporovat jeho rozvoj, včetně rozvoje duchovního.
- f) Nikdy klienta nepoškodit.
- g) Pracovní zatížení klienta včetně příležitostných prací je možno připustit pouze po jeho jednoznačném souhlasu, a to jen v rámci plánovaného rozvoje osobnosti.
- h) Nenechat si od klienta sloužit (ani bezplatně, ani úplatně) nepřijímat peníze ani věcné dary a žádným způsobem klienta nezneužít.
- i) Nevnášet do kontaktu s klientem své osobní problémy ani pracovní záležitosti a současně zachovávat potřebnou empatii.
- j) Nepřipustit ani náznak intimního vztahu ke klientovi nebo jeho rodinným příslušníkům, od vztahu intimního odlišovat lidský citový vztah ke klientovi.
- k) Podporovat dobrou spolupráci NADĚJE s rodinou klientů a v rámci možností též dobré vztahy klientů s jejich rodinnými příslušníky.
- l) Nedat ani nepůjčit klientovi peníze (ani služební, ani vlastní).
- m) Zachovávat profesionální mlčenlivost o skutečnostech týkajících se klienta.

## 2. VE VZTAHU K PRACOVÍŠTI

- a) Reprezentovat křesťanskou organizaci svým zevnějškem, vystupováním, chováním a postojem ke klientům.
- b) Dodržovat zásady týmové práce, vzájemné spolupráce a respektu. Zachovávat pravdivost v komunikaci a spolehlivost a důvěryhodnost v jednání.
- c) Zachovávat plný respekt k odpovědnosti a postavení nadřízeného pracovníka a nepřekračovat své pravomoci. Dbát pokynů nadřízeného a pravidelně ho informovat o všech závažných okolnostech.



- d) Provádět veškeré úkony obětavě, na maximální odborné úrovni s využitím všech svých odborných znalostí k jejich zvládnutí. Dbát na svůj profesní rozvoj.
- e) Aktivně se podílet na zlepšování kvality a úrovně služeb, které NADĚJE poskytuje.
- f) Zachovávat profesionální mlčenlivost o skutečnostech týkajících se NADĚJE.

### 3. VE VZTAHU MEZI PRACOVNÍKY

- a) Ve vztazích a jednání na pracovišti vycházet z respektu k poslání NADĚJE a k významu její činnosti.
- b) Pěstovat pravdivost a důvěryhodnost ve vztazích a jednání. Posilovat osobní pravdivostí vzájemnou důvěru mezi zaměstnanci a vedením a mezi zaměstnanci navzájem.
- c) Udržovat vzájemné vztahy mezi pracovníky v cílevědomé spolupráci, dodržovat zásady svornosti a solidarity, týmové práce a vzájemné komunikace. Svorností a solidaritou, týmovou prací a vzájemnou komunikací rozumíme kolegiální vztahy mezi pobočkami, středisky, službami a pracovníky, vzájemnou spolupráci a pomoc. Znamená to vyvarovat se nezdravého soupeření a pocitů konkurence.
- d) Předcházet možným rizikům střetu zájmů při zaměstnávání osob blízkých.
- e) Předcházet pracovním právním sporům jednáním. Při řešení vzniklých sporů dát přednost mimosoudnímu jednání.
- f) Mít na paměti, že všichni, kdo se podílí na činnosti NADĚJE, tvoří jeden tým.

### 4. VE VZTAHU NAVENEK KE TŘETÍM OSOBÁM

- a) Zachovávat věrnost poslání, držet se křesťanských principů a respektovat křesťanský charakter NADĚJE.
- b) Respektovat obecně platné normy, Stanovy NADĚJE, Organizační řád a další vnitřní předpisy a řídit se jimi.
- c) Budovat dobré jméno a opatrovat důvěryhodnost NADĚJE. Svým jednáním, vystupováním a prací přispívat k udržení významného postavení NADĚJE v oboru její činnosti.
- d) Aktivně se účastnit spolupráce se subjekty podobného zaměření na formálním i neformálním základě na místní, regionální, národní i mezinárodní úrovni.
- e) Budovat dobré a důvěryhodné vztahy s veřejností a veřejnou správou.
- f) Ovlivňovat veřejné mínění ve prospěch lidí, kterým NADĚJE poskytuje své služby.
- g) Budovat vztah s dárci a donátory na důvěře a úctě z obou stran. Udržovat s dárci a donátory stálý nebo pravidelný kontakt, informovat je o novinkách, zajímavých událostech a zvat je na chystané akce.
- h) Přijímat dary a jinou podporu jen od takové právnické nebo fyzické osoby, která není spojována s podezřením na trestnou nebo neetickou činnost.
- i) Vynakládat veškeré finanční i nefinanční prostředky hospodárně, účelně a koncepčně, včas splácet závazky a nezadlužovat se mimo konsensuální rozhodnutí.
- j) Chránit duševní vlastnictví NADĚJE, zejména ochranné známky, autorská práva a know-how. Současně respektovat ochranu duševního vlastnictví jiných osob včetně legálního používání softwaru.

Schváleno předsednictvem NADĚJE dne 19. listopadu 2019