

# ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

## 1. **Výchovná, vzdělávací, aktivizační činnost**

- **Výchovná** - vést klienty k základním hygienickým návykům a k základním pravidlům slušného chování.
- **Vzdělávací** - poskytnutí individuálního doučování. Každý z klientů má možnost donést si svůj domácí úkol, který mu pracovníci NZDM pomohou vypracovat. Další variantou je hromadné doučování jak formou her, tak formou klasickou. Doučování vychází z potřeb a přání klienta.
- **Aktivizační** – volnočasové aktivity v podobě stolních a karetních her. Na každý měsíc je stanovené určité téma, se kterým po celý měsíc pracujeme. A to formou vzdělávací (např. čtení k danému tématu), či formou výtvarnou (např. kreslení, malování, modelování, výroba z papíru, atd.), jejímž cílem je rozvoj schopností klientů. Všechny činnosti vychází jak z iniciativy pracovníků NZDM, tak z iniciativy klientů.

## 2. **Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**

Tato činnost je součástí všech aktivit realizovaných NZDM, umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí.

*Příklady: akce pro veřejnost, den otevřených dveří, brigády, kulturní akce, společné akce s klienty jiných zařízení nebo jiných organizací, účast klientů na kulturních akcích.*

## 3. **Sociálně terapeutické činnosti**

Socioterapie, jejíž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.

- **Poradenství** – zahrnuje vyslechnutí, zorientování a nalezení cesty řešení v následujících oblastech: škola, vztahy, návykové látky, bydlení, trestní právo, násilí, finance, zdraví, sex, volný čas, atd.
- **Krizová intervence** – v NZDM se většinou nesetkáváme s krizí tak, jak je v metodě KI definována, ale jako vodítko jsme si stanovili, že jde o situaci spojenou s výrazným negativním emočním prožíváním (strach, úzkost, vztek, apod.)

*Příklady: poskytnutí pomoci v traumatizující události, kterou klient nezvládá řešit obvyklým způsobem (úmrtí, rozvod rodičů, znásilnění, životní neúspěch, rozchod s partnerem...)*

- **Případová práce** – individuální setkání s klientem, s jasnou strukturou, výstupem a revizí jednotlivých setkání.

*Příklad: Těhotná klientka (17) řeší dlouhodobě svoji budoucí bytovou a finanční situaci. Pracovnice jí nabízí různé možnosti a snaží se ji zorientovat v jejich výhodách a nevýhodách (k čemu povede neuvedení otce dítěte či jeho uvedení, jak ovlivní její příjem po porodu, když zůstane bydlet s rodiči a oficiálně je nahlášena jinde, jaké jsou podmínky v diagnostickém ústavu pro dívku s dítětem...). Pracovnice zjišťuje potřebné informace na příštím smluveném setkání.*

- **Skupinová práce** – cílová plánovaná aktivita zakončená vyhodnocením.  
*Příklad: spoluorganizace akcí.*

#### **4. Pomoc při uplatňování práv**

Chápeme jako pomoc při vyřizování běžných záležitostí, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporující sociální začleňování osob.

- **Informační servis** – zprostředkování kontaktu a podávání informací.  
*Příklad: Klient má zájem o brigádu. Klientovi jsou předána telefonní čísla, kde se může o možnosti brigády informovat.*
- **Poradenství** – musí být poskytováno s vědomím klienta. Musí být definována jasná situace, cíl, výstup. V případě, že souhlas klienta není, jedná se o tzv. situační intervenci.  
*Příklad: Pracovník zjišťuje okolnosti – motivaci, zkušenosti, představy, společně v interakci uvažují nad reálnými možnostmi získání brigády, následně ji hledají např. na internetu.*
- **Kontakt s institucemi ve prospěch klienta** – jedná se o oboustrannou interakci s institucí tedy telefonát, e-mail, dopis, osobní setkání, vždy se souhlasem klienta.  
*Příklad: Klient je ve škole šikanován a chce od pracovníka pomoc. Pracovník domluví společné setkání s třídní učitelkou.*
- **Práce s blízkými osobami**  
*Příklady: Klient chce mluvit s rodiči o své závislosti, ale netroufá si sám a žádá pracovníka o mediaci rozhovoru.*

*Rodič chce obecné informace jak nakládat s dítětem u kterého má podezření na braní pervitinu. Pracovník předá obecné informace.*

*Rodič přijde do klubu, protože hledá svoje dítě. Pracovník s rodičem naváže kontakt, předá informace o klubu a provede ho.*

#### **Registrace:**

Naše služba má rozhodnutí z Magistrátu Hlavního města Prahy o registraci sociální služby „Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež“ č. 6897972.

### **Uplatnění vlastní vůle:**

- klienti žijí v přirozeném prostředí a služeb využívají dobrovolně podle zájmu
- při všech činnostech v zařízení je respektována osobnost klientů a jejich specifika a je jim umožněno trávit čas v zařízení podle jejich potřeb
- klient má právo výběru aktivit
- při odchodu ze zařízení je kladen důraz na bezpečnost klienta a je respektována vůle rodičů, pokud ji známe
- pravidla, kterými se klub řídí si klienti vytvářejí na základě diskuse spolu s pracovníky

### **Ochrana osob před předsudky a negativním hodnocením:**

Výchozím dokumentem je Etický kodex - stojí na myšlence, že každý člověk je jedinečnou, neopakovatelnou lidskou bytostí bez ohledu na sociální původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, věk, rod, zdravotní stav nebo přesvědčení.

Základní pravidla vycházejí z Listiny základních práv a svobod: lidé jsou svobodní a rovni v důstojnosti i v právech. Základní práva a svobody jsou nezadatelné, nezcizitelné, neprohlášené a nezrušitelné.

Služba je aktivně prezentována veřejnosti v rámci otevřených aktivit, kterých se účastní klienti spolu s širokou veřejností. Při aktivitách není rozdíl mezi klientem a návštěvníkem a o tyto aktivity je mezi veřejností značný zájem. Tím se omezuje možná stigmatizace klientů.

Dále pravidla vycházejí ze základních principů.

### **Základní pravidla, která chrání klienti před předsudky a negativním hodnocením:**

- zaměstnanec je motivován k používání pozitivních charakteristik klientů s důrazem na ochranu práv klientů a zamezení diskriminace
- zaměstnanec je veden k úctě a k respektování klienta i s jeho tělesným, smyslovým, psychickým či jiným postižením nebo omezením
- zaměstnanec při podávání informací nemluví o klientech ani o zařízení hanlivě
- zaměstnanec nehovoří o klientech v jejich přítomnosti ve třetí osobě
- zaměstnanec je proškolen, aby klienta nepodceňoval, nezesměšňoval a neponižoval
- klienti se v rámci činností neoblékají do jednotného oblečení
- snažíme se zmírňovat dopady ponižujícího jednání mezi klienty navzájem - vysvětlováním, odváděním pozornosti, humorem, emoční podporou a oceněním
- aktivizační činnosti přizpůsobujeme přáním a možnostem klientů