



INFORMACE PRO ZÁJEMCE/ŽADATELE K PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost do Domu pokojného stáří Naděje (dále i DPSN) může být podána s ohledem na předpokládaný začátek poskytování služby dle rozhodnutí zájemce. Jedná se o možnosti umístění Do budoucna nebo Co nejdříve (žadatel značí ve formuláři Žádosti). V případě zájmu o umístění zájemce do DPSN co nejdříve, musí být spolu se žádostí vyplněn i formulář Vyjádření lékaře. V případě o umístění zájemce do DPSN v budoucnu, nemusí být formulář Vyjádření lékaře vyplňován a je dodán až později. V obou případech je důležité vyplnit správně a kompletně všechny body žádosti, případně žádosti a vyjádření lékaře.

1/6

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

- Žádost lze vyplnit ručně, strojově nebo elektronicky.
- Žádost vyplňuje zájemce, osoba jím pověřená k vyplnění (zástupce zájemce) nebo opatrovník.
- Žádost vždy podepíše zájemce o službu, příp. opatrovník, pokud byl zájemce omezen ve svéprávnosti. V tomto případě je nutné přiložit k žádosti kopii rozsudku o omezení svéprávnosti a kopii listiny o ustanovení opatrovníka.
- I přesto, že byl zájemce omezen ve svéprávnosti, bere se zřetel na jeho přání a do využívání služby nemůže být nucen.
- Pokud zájemce není schopen podpisu, žádost je podepsána zástupcem nebo opatrovníkem, k podpisu je doplněno „není schopen podpisu“ (informace nemusí být potvrzena lékařem).

VYJÁDŘENÍ LÉKAŘE

- Formulář Vyjádření lékaře je vyplňován pouze v případě, že zájemce má zájem o poskytování služby co nejdříve.
- Zájemce, případně zástupce nebo opatrovník vyplní pouze bod číslo 1.
- Formulář dále doručí praktickému lékaři zájemce, který vyplní obě jeho strany a stvrdí ho svým podpisem a razítkem.
- Je-li zájemce umístěn v jiném sociálním či zdravotním zařízení, lze požádat o vyplnění ošetřujícího lékaře v tomto zařízení.
- Praktický/ošetřující lékař nevyplňuje bod číslo 5 (viz poznámku u bodu).
- Za vyplnění posudku se zpravidla lékaři hradí finanční poplatek dle sazebníku lékaře.
- Vyjádření lékaře je možné podat i na jiném, než předepsaném formuláři DPSN (např. formulář jiné sociální služby). Je však nutné, aby byl v rozsahu požadovaných údajů. Dále je možné formulář nahradit zprávou ošetřujícího lékaře (předběžnou nebo propouštěcí), pokud zájemce byl nebo stále je hospitalizován. Tato zpráva nesmí být starší jednoho měsíce.

CO S VYPLNĚNÝMI TISKOPISY

- Vyplněný formulář nebo formuláře je nutné doručit do DPSN, a to:
 - Osobně: sociální pracovníci nebo pracovníkovi recepce.
 - Písemně na adresu DPSN: Dům pokojného stáří Naděje, Náměstí Naděje 731, Vysoké Mýto, 566 01.
 - E-mailem na adresu: sp.myto@nadeje.cz.

CO SE DĚJE S DORUČENÝM FORMULÁŘEM: ŽÁDOST do budoucna (začátek poskytování služby v budoucnu)

- Sociální pracovnice zkontroluje úplnost vyplnění podaného formuláře.
- Pokud není formulář vyplněn správně nebo kompletně, sociální pracovnice zájemce kontaktuje s výzvou k jeho doplnění.
- Pokud žadatel, zástupce nebo opatrovník dodá spolu s žádostí i formulář vyjádření lékaře, tento mu bude vrácen. V případě jeho nevyzvednutí do 1 měsíce bude skartován.
- Kompletně vyplněná žádost je uložena v kanceláři sociální pracovnice, je jí přiděleno evidenční číslo a je evidována v počítačovém programu.
- O založení žádosti do evidence žádostí podaných do budoucna je žadatel, zástupce nebo opatrovník informován písemně (dopisem nebo e-mailem) do 1 měsíce od doručení kompletně a správně vyplněného formuláře.
- Ve chvíli, kdy se změní žadatelova situace a rozhodne se k využívání služby co nejdříve, kontaktuje sociální pracovníci, která se žadatelem, zástupcem případně s opatrovníkem projedná další postup.
- Podání žádosti do budoucna významně nezvýhodňuje žadatele ve dřívějším přijetí do DPSN. Při sociálním šetření je po doložení formuláře vyjádření lékaře vždy posuzována aktuální situace a schopnosti zvládat sebeobsahu.

2/6

CO SE DĚJE S DORUČENÝMI FORMULÁŘI: ŽÁDOST co nejdříve a VYJÁDŘENÍ LÉKAŘE (začátek poskytování služby co nejdříve)

- Sociální pracovnice zkontroluje úplnost vyplnění podaných formulářů.
- Pokud nejsou formuláře vyplněny správně nebo kompletně, sociální pracovnice zájemce kontaktuje s výzvou k jejich doplnění.
- Kompletně vyplněná žádost je uložena v kanceláři sociální pracovnice, je jí přiděleno evidenční číslo a je evidována v počítačovém programu.
- Kompletně vyplněné vyjádření lékaře je uloženo v kanceláři vedoucí domova, je mu přiděleno stejné evidenční číslo jako žádosti.
- Žádost a vyjádření lékaře jsou poté posouzeny sociální pracovníci a vedoucí domova. V případě nejasností, které by se týkaly zdravotního stavu žadatele, může být formulář vyjádření lékaře předán k posouzení smluvnímu lékaři DPSN.
- O výsledku posouzení žádosti (schválení či neschválení) je žadatel, zástupce nebo opatrovník informován písemně (dopisem nebo e-mailem) do 1 měsíce od doručení kompletně a správně vyplněných formulářů, včetně uvedení důvodu případného odmítnutí žadatele (viz níže).

Neschválení žádosti – odmítnutí žadatele:

- Žadatel nespadá do cílové skupiny klientů DPSN (např. z důvodu věku).
- Zdravotní stav žadatele neumožňuje poskytnutí služby:
 - Zdravotní stav žadatele vyžaduje péči ve zdravotnickém zařízení.
 - Žadatel trpí akutním infekčním onemocněním.
 - Chování žadatele z důvodu duševního onemocnění vážným způsobem narušuje kolektivní soužití.
- Žadateli bylo vypovězeno poskytnutí sociální služby v době kratší, než 6 měsíců, a to z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy o sociálně službě.
- V případě odmítnutí žadatele je sociální pracovníci nabídnuta pomoc při hledání řešení situace jiným způsobem.

3/6

Schválení žádosti:

- Po schválení žádosti následuje sociální šetření.

PRVNÍ SOCIÁLNÍ ŠETŘENÍ

- Sociální šetření je realizováno do 3 měsíců od doručení kompletně a správně vyplněných formulářů.
- Sociálnímu šetření předchází telefonická dohoda o jeho termínu se žadatelem, zástupcem nebo opatrovníkem.
- Sociální šetření probíhá tam, kde žadatel aktuálně žije (např. doma, v nemocnici, v jiném sociálním zařízení), může proběhnout i v prostorech DPSN.
- Sociálnímu šetření jsou přítomni jeden nebo dva pracovníci DPSN, vždy dále žadatel o službu. Šetření také mohou být přítomni další osoby dle rozhodnutí žadatele.
- **Osobní účast pracovníků DPSN na sociálním šetření:** kraj Pardubický a kraje sousední.
- **Telefonické sociální šetření:** ostatní kraje. Telefonický nebo písemný kontakt probíhá se zájemcem po telefonu, případně jinou formou (např. Skype). Dále pak se sociální pracovníci, která se zájemcem spolupracuje v rámci řešení jeho situace (např. sociální pracovníce kontaktního pracoviště Úřadu práce, sociální pracovníce sociálního odboru obce, sociální pracovníce služby, kterou zájemce využívá), a to za předpokladu, že žadatel dá k předávání informací souhlas dle požadavků spolupracující sociální pracovníce. Další informace jsou zjišťovány také od rodiny, opatrovníka nebo blízkých žadatele.
- **Průběh sociálního šetření:** pracovníci hovoří se žadatelem (zástupcem nebo opatrovníkem, pokud jsou přítomni), zjišťují žadatelovy potřeby. Dále zjišťují představy a očekávání od služby, situaci pohledem žadatele. Také předávají informace o DPSN, poradí, pokud je to třeba, žadateli dají informační materiály o službě k pročtení, zodpovídají dotazy.
- Délka sociálního šetření bývá různá, zpravidla se pohybuje mezi 30 a 60 minutami.
- **O výsledku sociálního šetření je žadatel, zástupce nebo opatrovník informován písemně (e-mailem nebo dopisem) do 1 měsíce od jeho provedení, včetně uvedení důvodu případného odmítnutí zájemce (viz níže).**

ODMÍTNUTÍ ŽADATELE PO 1. SOCIÁLNÍM ŠETŘENÍ

- Žadatel nespadá do cílové skupiny klientů DPSN, bylo by pro něj vhodnější využití jiné služby (např. osobní asistence).
- Zdravotní stav žadatele neumožňuje poskytnutí služby:
 - Zdravotní stav žadatele vyžaduje péči ve zdravotnickém zařízení.
 - Žadatel trpí akutním infekčním onemocněním.
 - Chování žadatele z důvodu duševního onemocnění vážným způsobem narušuje kolektivní soužití.
- V případě odmítnutí žadatele je sociální pracovníci nabídnuta pomoc při hledání řešení situace jiným způsobem.

4/6

ŽADATEL SPLŇUJE PŘEDPOKLADY K PŘIJETÍ DO SLUŽBY

- Čekací doba na přijetí do DPSN se zpravidla pohybuje v délce nad 1 rok.
- Formulář žádosti je zařazen do evidence žádostí (= žadatel je odmítnut z kapacitních důvodů).
- Každá žádost je ohodnocena podle bodovaných kritérií a individuálně posouzena pracovníky DPSN a je určen další postup pro poskytnutí služby konkrétnímu žadateli. Bodovaná kritéria vycházejí především z rozsahu potřeby žadatele a dalších kritérií (např. bydliště v kraji, ne/dostupnost jiné formy sociálních služeb – např. terénní pečovatelské služby a posouzení sociální situace žadatele – např. podmínky, ve kterých zájemce žije, datum podání žádosti o sociální službu).
- Výše uvedené bodové hodnocení a jeho výsledek není nejdůležitějším ukazatelem potřeby žadatele pro využití služby, jedná se o ukazatel spíše pomocný. Nejedná se tedy o hodnocení žadatelů ve smyslu pořadí, dle kterého jim bude nabídnuta možnost využít službu DPSN. S ohledem na stavebně technické možnosti DPSN je zohledněn typ uvolněné bytové jednotky, jeho přístupnost velkému nebo malému výtahu, případně vzdálenost od sesterny. Vždy je tedy individuálně posuzována vhodnost nabídky konkrétní bytové jednotky konkrétnímu žadateli.
- V případě uvolnění místa v DPSN jsou žadatelé oslovováni telefonicky sociální pracovníci k dohodnutí dalšího postupu.
- V případě změny v situaci žadatele (např. umístění do jiného sociálního zařízení, změna výše příspěvku na péči, zlepšení nebo naopak zhoršení zdravotního stavu), změny kontaktních údajů nebo v případě úmrtí prosíme o předání této informace sociální pracovníci.
- Aktualizace žádostí probíhá zpravidla 1x 2 roky, provádí ho sociální pracovníce, která kontaktuje žadatele s dotazem, zda stále trvá zájem o jejich umístění a na změny týkající se jejich situace.
- Je možné podat více žádostí o službu do různých domovů pro seniory nebo sociálních služeb.

VYŘAZENÍ ŽÁDOSTI

- Podání žádosti může být zrušeno ze strany žadatele. Zrušení podání žádosti na přání žadatele musí být učiněno vždy písemným způsobem, dopisem na adresu DPSN nebo naskenováno a zasláno e-mailem. Zrušení žádosti musí být vždy vlastnoručně podepsáno žadatelem.
- Dalším způsobem zrušení podání žádosti a její následné vyřazení z evidence je umístění žadatele do jiného zařízení nebo jeho úmrtí. V tomto případě je dostačující telefonická informace sociální pracovníci (např. v rámci aktualizace žádostí).
- Je možné ponechat žádost v DPSN i v případě umístění žadatele do jiného zařízení, pokud si to přeje.

- Dalším důvodem vyřazení může být nemožnost kontaktovat žadatele žádným jím uvedeným způsobem (např. nefunkční telefonní číslo, návrat dopisu zaslaného na uvedenou adresu). V případě, že žadatel, zástupce nebo opatrovník kontaktují sociální pracovníci sami, je žádost obnovena a dále je postupováno dle standardních postupů.

DRUHÉ SOCIÁLNÍ ŠETŘENÍ

- V případě uvolnění bytové jednotky sociální pracovnice kontaktuje žadatele, zástupce nebo opatrovníka s touto informací. Žadatelé jsou osloveni dle bodových kritérií, a to s ohledem na jejich potřeby a nutnou míru podpory a dále dle typu uvolněné bytové jednotky.
- Sociálnímu šetření předchází telefonická dohoda o jeho termínu se žadatelem, zástupcem nebo opatrovníkem.
- Sociální šetření probíhá tam, kde žadatel aktuálně žije (např. doma, v nemocnici, v jiném sociálním zařízení), může proběhnout i v prostorech DPSN.
- Sociálnímu šetření jsou vždy osobně přítomni dva pracovníci DPSN, vždy dále žadatel o službu. Šetření také mohou být přítomny další osoby dle rozhodnutí žadatele.
- Druhé sociální šetření nemusí být realizováno, pokud od prvního sociálního šetření neuplynula doba delší, než jeden měsíc.
- Průběh sociálního šetření je obdobný jako u šetření prvního. Účastníci šetření za DPSN zjišťují především změny, ke kterým došlo od termínu konání prvního sociálního šetření.
- Délka sociálního šetření bývá různá, zpravidla se pohybuje mezi 30 a 60 minutami.
- **Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí žadatele do služby probíhá ve dvou fázích:**
 - **Nejdříve je vyhodnoceno 2. sociální šetření** pracovníky, kteří se účastnili sociálního šetření a je rozhodnuto o přijetí či nepřijetí žadatele do služby v této fázi.
 - **Dále probíhá posouzení zdravotního stavu** vedoucí domova. V případě nejasností, které by se týkaly zdravotního stavu žadatele, mohou být podklady žadatele týkající se jeho zdravotního stavu předány k posouzení smluvnímu lékaři DPSN.
 - Zdravotní stav je posuzován z nově vyplněného formuláře Vyjádření lékaře, a to včetně příloh a) a b) (tedy popis RTG snímku plic a srdce ne starší, než 3 měsíce a výsledky vyšetření na bacilonosičství ne starší, než 14 dní). Formulář Vyjádření lékaře může být nahrazen předběžnou propouštěcí zprávou nebo propouštěcí zprávou ze zdravotnického zařízení, ne starší jednoho měsíce. Tato služba může být ve zdravotnickém zařízení zpoplatněna.
 - Po posouzení zdravotního stavu je rozhodnuto o přijetí či nepřijetí do služby v této fázi.
- **Pokud bylo v obou fázích vyhodnoceno, že žadatel může být přijat do DPSN, domlouvá sociální pracovnice zpravidla telefonicky termín nástupu se žadatelem, zástupcem nebo opatrovníkem.**
- O výsledku 2. sociálního šetření je žadatel, zástupce nebo opatrovník informován písemně (e-mailem, dopisem) do 1 měsíce od jeho provedení, a to pouze v případě, že žadatel je odmítnut, včetně uvedení důvodu odmítnutí žadatele.
- Po realizaci 2. sociálního šetření může dojít k situaci, že **žadatel nemůže být přijat z důvodu, u kterého se dá předpokládat, že maximálně do uplynutí 6 měsíců pomine**. Může se jednat např. o akutní infekční onemocnění, které bude залечено. V tomto případě je nutné, aby žadatel, zástupce nebo opatrovník kontaktovat sociální pracovníci, až pomine důvod nemožnosti realizovat nástup do DPSN. Po předání této informace sociální pracovníci může být po uvolnění bytové jednotky realizováno 3. sociální šetření. Dále je vyžadována aktuální zpráva o zdravotním stavu žadatele (od praktického nebo ošetřujícího lékaře).

ODMÍTNUTÍ ŽADATELE PO 2. SOCIÁLNÍM ŠETŘENÍ

- Žadatel nespadá do cílové skupiny klientů DPSN, bylo by pro něj vhodnější využití jiné služby (např. osobní asistence).
- Zdravotní stav žadatele neumožňuje poskytnutí služby:
 - Zdravotní stav žadatele vyžaduje péči ve zdravotnickém zařízení.
 - Žadatel trpí akutním infekčním onemocněním.
 - Chování žadatele z důvodu duševního onemocnění vážným způsobem narušuje kolektivní soužití.
- V případě odmítnutí žadatele je sociální pracovníci nabídnuta pomoc při hledání řešení situace jiným způsobem.

6/6

ODMÍTNUTÍ NÁSTUPU ŽADATELEM

- Žadatel může odmítnout možnost nástupu do DPSN, a to buď po telefonickém kontaktu sociální pracovníci po uvolnění bytové jednotky, případně po realizaci 2. sociálního šetření. Odmítnutí nástupu žadatelem může být sociální pracovníci sděleno písemně nebo telefonicky žadatelem, zástupcem nebo opatrovníkem.
- V případě odmítnutí nástupu žadatelem je formulář Žádosti uložen mezi Žádosti do budoucna a žadatel, zástupce nebo opatrovník je informován o nutnosti kontaktovat sociální pracovníci, pokud bude mít v budoucnu žadatel zájem o nástup do DPSN.
- Žadatel, zástupce nebo opatrovník je upozorněn (telefonicky či písemně) sociální pracovníci na nutnost vyzvednout si formulář Vyjádření lékaře. V opačném případě bude po jednom měsíci skartován.
- Pokud žadatel, zástupce nebo opatrovník informuje sociální pracovníci, že má zájem o nástup do DPSN co nejdříve, je dále postupováno obvyklým – viz výše Co se děje s doručenými formuláři Žádost co nejdříve a Vyjádření lékaře.